

# 2024年开封市市场监管综合行政执法支队

## 预算公开说明

### 目 录

#### 第一部分 开封市市场监管综合行政执法支队概况

##### 一、主要职责

##### 二、预算单位构成

#### 第二部分 开封市市场监管综合行政执法支队2024 年单位预算情况说明

#### 第三部分 名词解释

#### 附件： 开封市市场监管综合行政执法支队2024年部门 预算表

##### 一、部门收支总体情况表

##### 二、部门收入总体情况表

##### 三、部门支出总体情况表

##### 四、财政拨款收支总体情况表

##### 五、一般公共预算支出情况表

##### 六、一般公共预算基本支出表

##### 七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出表

十一、单位预算项目绩效目标汇总表

## 第一部分

### 开封市市场监管综合行政执法支队概况

#### 一、开封市市场监管综合行政执法支主要职责

##### （一）主要职责

开封市市场监管综合行政执法支队是开封市市场监督管理局下设机构，机构规格为副处级。整合工商、质监、食品、药品、物价、商标、专利、反垄断、盐业等领域执法职责，以市市场监督管理局名义统一行使所辖区域内行政处罚权以及与之相关的行政检查、行政强制权，包括投诉举报的受理和行政处罚案件的立案、调查、处罚等。强化对县级市场监管局行政执法的监督指导和统筹协调职能，组织查处跨区域市场监管的案件。

主要职责：1、组织实施市场监管综合行政执法及稽查办案的相关法律法规、规章和制度措施；2、承担查处市本级、市辖区范围内市场准入、生产、经营、交易中的有关市场监管领域违法行为和案件查办工作；3、组织指导查处侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣等行为；4、组织指导物价执法和盐业执法案件办理工作；5、组织指导特种设备、产品质量、食品、药品、化妆品、医疗器械违法违规案件办理工作；6、配合开展反垄断执法工作；7、承担查处网络交易违法行为、传销、直销违法行为、检验检测机构违法行为、拍卖违法行为；8、承担查办全市有影响或跨区域的大案要

案工作；9、承担行政执法和刑事司法工作衔接、承担涉嫌犯罪违法案件的移交工作；10、指导和统筹协调县级市场监管领域综合行政执法工作；11、完成市市场监督管理局交办的其他工作任务。

## （二）人员构成

支队下设 13 个内设机构：1、办公室；2、人事教育科；3、法规科；4、案件一科；5、案件二科；6、案件三科；7、案件四科；8、一大队；9、二大队；10、三大队；11 四大队；12、五大队；13、六大队；14、七大队（盐业支队）。

## 二、开封市市场监管综合行政执法支队预算单位构成情况

开封市市场监管综合行政执法支队单位预算包括本级预算一家。

## 第二部分

# 开封市市场监管综合行政执法支队 2024 年部门预算

## 情况说明

### 一、收入支出预算总体情况说明

开封市市场监管综合行政执法支队 2024 年收入总计 1598.12 万元，支出总计 1598.12 万元，与 2023 年预算相比，收入减少 194.08 万元，下降 10.83%。主要原因：专项经费压减 130.00 万元；人员退休，减少经费 64.08 万元。支出减少 194.08 万元，下降 10.83%。主要原因：专项经费压减 130.00 万元；人员退休，减少经费 64.08 万元。

### 二、收入预算总体情况说明

开封市市场监管综合行政执法支队 2024 年收入合计 1598.12 万元，其中：一般公共预算 1598.12 万元；政府性基金收入 0.00 万元；专户管理的教育收费 0.00 万元。

### 三、支出预算总体情况说明

开封市市场监管综合行政执法支队 2024 年支出合计 1598.12 万元，其中：基本支出 1593.12 万元，占 99.69%；项目支出 5.00 万元，占 0.31%。

### 四、财政拨款收入支出总体情况说明

开封市市场监管综合行政执法支队 2024 年一般公共预算收支预算 1598.12 万元，政府性基金收支预算 0.00 万元。与 2023 年相比，一般公共预算收支预算收入减少 194.08 万元，下降 10.83%。主要原因：专项经费压减 130.00 万元；人员退休，减少经费 64.08 万元；政府性基金收支预算增加 0.00

万元，增长 0%。

### **五、一般公共预算支出情况说明**

开封市市场监管综合行政执法支队 2024 年一般公共预算支出年初预算为 1598.12 万元。其中：基本支出 1593.12 万元，占 99.69%；项目支出 5.00 万元，占 0.31%。

### **六、一般公共预算基本支出情况说明**

开封市市场监管综合行政执法支队 2024 年一般公共预算基本支出年初预算为 1593.12 万元。其中：人员经费支出 1368.27 万元，占 85.89%；公用经费支出 224.85 万元，占 14.11%。

### **七、“三公”经费支出情况说明**

开封市市场监管综合行政执法支队 2024 年“三公”经费预算为 20.20 万元。2023 年“三公”经费支出预算数比 2023 年增加 0.20 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2023 年增加 0.00 万元。

（二）公务接待费 0.20 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2023 年增加 0.20 万元。主要原因：用于外地市单位案件交流接待。

（三）公务用车购置及运行费 20 万元，其中，公务用车购置费 0.00 万元；公务用车运行维护费 20.00 万元，主要用于

开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2023 年增加0.00万元。公务用车运行维护费预算数比 2023年增加0.00万元。

## **八、政府性基金预算支出情况说明**

开封市市场监管综合行政执法支队 2024 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **九、其他重要事项情况说明**

### **（一）行政（事业）单位机构运转经费**

开封市市场监管综合行政执法支队2024年机构运转经费支出预算229.85万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，包含办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

### **（二）政府采购支出情况**

2024年政府采购预算安排0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

### **（三）预算绩效情况说明**

2024年对开封市市场监管综合行政执法支队项目支出

全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款5.00万元,共1个项目，无部门重点评价项目。根据以前年度绩效评价结果，优化市场秩序执法项目支出2024年预算安排，并进一步改进管理、完善政策。

#### **（四）国有资产占用情况。**

2023年期末，开封市市场监管综合行政执法支队共有车辆6辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车4辆、特种专业技术用车0辆，其他用车2辆，其他用车主要是市场检查、食品药品抽检；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

#### **（五）专项转移支付项目情况**

开封市市场监管综合行政执法支队负责管理的专项转移支付项目共有0项，我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

### **第三部分**



## 名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工

作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：**

# 开封市市场监管综合行政执法支队 2024 年部门预算表