

2024年度开封市市场监管行政执法支队七大队

部门预算公开

目 录

第一部分 开封市市场监管综合行政执法支队七大队概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成

第二部分 开封市市场监管综合行政执法支队七大队 2024 年 部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 开封市市场监管综合行政执法支队七大队 2024 年部 门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 九、政府性基金支出预算表

十、项目支出预算表

十一、单位预算项目绩效目标汇总表

第一部分

开封市市场监管综合行政执法支队七大队概况

一、部门概况

一、部门基本情况

（一）部门机构设置、职责

开封市市场监管综合行政执法支队七大队系正科级事业单位，经费实行财政全供。支队内设4个股室（综合科、政策法规科、稽查一科、稽查二科），主要承担全市市场执法监督工作。

（二）人员构成

开封市市场监管综合行政执法支队七大队事业编制人员34人、其中领导职数1正2副，正科1人，副科2人，科员13人，工勤10人；事业退休人员8人。

第二部分

开封市市场监管综合行政执法支队七大队 2024 年部门预算情况 说明

一、收入支出预算总体情况说明

开封市市场监管综合行政执法支队七大队 2024 年收入总计 417.24 万元，支出总计 417.24 万元，与 2023 年相比，收、支总计各减少 36.79 万元，下降 8.1%。主要原因：人员经费及专项经费减少。

二、收入预算总体情况说明

开封市市场监管综合行政执法支队七大队 2024 年收入合计 417.24 万元，其中：一般公共预算 397.24 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

开封市市场监管综合行政执法支队七大队 2024 年支出合计 417.24 万元，其中：基本支出 397.24 万元，占 95.21%；项目支出 20 万元，占 4.79%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

开封市市场监管综合行政执法支队七大队 2024 年一般公共预算收支预算 397.24 万元，与 2023 年相比，一般公共预算收入

预算减少 16.79 万元，下降 4.1%，主要原因：人员经费减少。

五、一般公共预算支出预算情况说明

开封市市场监管综合行政执法支对七大队 2024 年一般公共预算支出年初预算为 397.24 万元。其中：一般公共服务 312.04 万元，占 78.55%；社会保障和就业 47.65 万元，占 11.99%；卫生健康 18.29 万元，占比 4.61%；住房保障支出 19.25 万元，占比 4.85%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

开封市市场监管综合行政执法支对七大队 2024 年一般公共预算基本支出年初预算为 397.24 万元。其中：一般公共服务 312.04 万元，占 78.55%；社会保障和就业 47.65 万元，占 11.99%；卫生健康 18.29 万元，占比 4.61%；住房保障支出 19.25 万元，占比 4.85%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

开封市市场监管综合行政执法支对七大队 2024 年“三公”经费预算为 0 万元。2024 年“三公”经费支出预算数比 2023 年增加（减少）0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2023 年增加（减少）0 万元。主要原因：无因公出国。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 0 万元，主要用于开展工作所需公务

用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2023年增加（减少）0万元，主要原因：无公务用车。公务用车运行维护费预算数比 2023年增加（减少）0万元，主要原因：无公务用车。

（三）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2023年增加（减少）0万元。主要原因：无公务接待费。

八、政府性资金支出预算情况

开封市市场监管综合行政执法支对七大队 2024 年政府性基金预算支出年初预算为 0 万元。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

开封市市场监管综合行政执法支对七大队2024年机关运行经费支出预算20万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出预算情况

2024年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

2023年，我单位共组织对2个项目进行了预算绩效评价，涉及资金40万元。2024年，我单位拟组织对1个项目进行预算绩效评价，涉及资金20万元。2024年，我单位已对1个项目设立了预算绩效目标，涉及资金20万元。

（四）国有资产占用情况

2023年期末，我单位共有车辆0辆。

（五）专项转移支付项目情况

我单位负责管理的专项转移支付项目共有0项。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工

作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

开封市市场监管综合行政执法支队七大队 2024 年部门预算表

