

2024年度开封市市场监督管理局机关预算公开

目 录

第一部分 开封市市场监督管理局机关概况

- 一、主要职责及机构设置情况
- 二、预算单位构成

第二部分 开封市市场监督管理局机关 2024 年预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：开封市市场监督管理局2023 年度预算表

- 一、单位收支预算表
- 二、单位收入预算表
- 三、单位支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 九、政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、省级单位预算项目绩效目标表

第一部分

开封市市场监督管理局部门概况

一、开封市市场监督管理局机关主要职能及机构设置情况

主要职能：

（一）负责全市市场综合监督管理。组织实施国家市场监督管理有关法律和政策，起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强省战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全省各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全省市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全省市场监管行政执法行为。

（四）负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实

施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全省价格监督检查工作。指导全省广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全省消费者权益保护的具体措施，指导河南省消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全省质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全省工业产品生产许可管理工作。负责全省纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

（九）负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全省食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（十）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全省食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全省食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全省特殊食品注册相关工作、备案和监督管理工作。

（十一）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全省商品条码工作。

（十三）负责统一管理全市检验检测工作。拟订全省检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调全省认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责全省知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（十六）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）负责促进全市非公经济发展，指导、协调全省市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

（十八）管理药品监督管理事务。

（十九）完成市委、市政府交办的其他任务。

机构设置情况

局机关内设 35 个科室（办公室、综合规划科、新闻宣传教育科、法规科、执法稽查处、市场监管科、行政审批服务科、信用监督管理科、反垄断科、反不正当竞争科、市场规范管理科、消费者权益保护科、广告监督管理科、市场主体监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调和抽检检测科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮食品安全监管科、特殊食品安全

监管科、药品综合监管科、药品流通监管科、医疗器械监管科、化妆品监管科、计量科、标准化科、认证认可监督管理科、特种设备科、机电类特种设备科、知识产权科、人事科、科技和财务科、非公经济促进科、机关党委、离退休人员工作科)。

二、开封市市场监督管理局预算单位构成

从预算单位构成看，2024 年度开封市市场监督管理局机关预算包括：本级预算一家。

第二部分

开封市市场监督管理局机关 2024 年度预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

开封市市场监督管理局 2024 年收入总计 5405.99 万元，支出总计 5405.99 万元，与 2023 年相比，收、支总计各减少 860.31 万元，减少 13.7%。主要原因：2024 年财政压减专项资金比例。

二、收入预算总体情况说明

开封市市场监督管理局 2024 年收入合计 5405.99 万元，均为一般公共预算。

三、支出预算总体情况说明

开封市市场监督管理局 2024 年收入合计 5405.99 万元，其中：3544.99 万元为基本支出，1861 万元为项目支出。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

开封市市场监督管理局 2024 年一般公共预算收支预算 5405.99 万元，无政府性基金收支预算。与 2023 年相比，一般公共预算收支预算减少 860.31 万元，减少 13.7%，主要原因：2024 年财政压减专项资金比例。

五、一般公共预算支出预算情况说明

开封市市场监督管理局 2024 年一般公共预算支出年初预算为 5405.99 万元。其中：基本支出 3544.99 万元，项目支出 1861 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 4149.72 万元，占 76.8%；社会保障就业（类）支出 870.54 万元，占 16.1%；医疗卫生（类）支出 177.23 万元，占 3.24%；住房保障（类）支出 208.5 万元，占 3.86%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

开封市市场监督管理局 2024 年一般公共预算基本支出年初预算为 3544.99 万元。其中：人员经费支出 3261.79 万元，占 92.01%；公用经费支出 283.2 万元，占 7.99%。

七、一般公共预算“三公”经费支出情况说明

开封市市场监督管理局 2024 年“三公”经费支出预算为 30.5 万元。2024 年“三公”经费支出预算数和 2023 年相比持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费无

（二）公务用车购置及运行费 30 万元，无公务用车购置费；公务用车运行维护费 30 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励

费用等支出。预算数比 2023年相比持平，无变化。

（三）公务接待费0.5万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2023年相比持平，无变化。主要原因：严格执行上级对“三公”经费的要求，厉行节约，压缩公务接待费开支。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位 2024 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

开封市市场监督管理局2024年机关运行经费支出预算363.2万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。包含机关后勤服务经费、办公区维修维护经费等。

（二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

开封市市场监督管理局2023年，我单位共组织对37个项目进行了预算绩效评价，涉及资金753.3万元。2024年，我单位拟组织对22个项目进行预算绩效评价，涉及资金1201万元。

（四）国有资产占用情况。

2023年期末，我单位共有车辆22辆，其中：一般公务用

车4辆、一般执法执勤用车18辆。

第三部分

名词解释

- 一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。
- 二、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

三、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

四、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

五、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

开封市市场监督管理局 2024 年度单位预算公开表