药品零售经营许可办事指南

一、设定依据

《中华人民共和国药品管理法》

《中华人民共和国药品管理法实施条例》

《药品经营许可证管理办法》

二、受理单位

县区市场监督管理局

三、申请材料

1.行政许可申请书

2.药品经营许可证申请表

3.企业组织机构框图

4.企业在职人员情况表及承诺书

5.企业所有人员的身份证复印件、学历或者职称证明复印件

6.法定代表人（负责人）、企业负责人、质量负责人的简历

7.驻店药师、法定代表人（负责人）或企业负责人的执业药师资格证复印件

8.经营场所的地理位置图、平面布局图、房屋产权或使用权证明（租赁协议）复印件，如设置库房，也需要提供有关资料

9.企业质量管理文件目录

10.企业主要设施设备一览表

11.经办人委托书以及身份证复印件（仅属委托办理时提供）

四、办理方式

通过 “河南政务服务网”-选择 “河南省-开封市-市场监督管理局-药品零售企业许可”点击业务事项进行在线办理。

五、受理条件

材料齐全，符合法定形式。

六、办结时限

法定时限：20个工作日

承诺时限：10个工作日

七、收费标准

不收费